# 온라인 안전교육 수강 안내 매뉴얼

고려대학교 관리처 안전관리팀

# 목차

1. 포털(http://portal.korea.ac.kr) 연구실안전교육시스템 접속 ---------- 3

2. 교원·연구(보조)원·교직원인 경우, 대상자등록(개별) 방법 ---------- 4

3. 온라인 안전교육 수강하기 ---------- 5

4. 이수배분반영_지난 학기 교육 이수 또는 출입제한 구제방법 ---------- 12

5. 국가교육이수반영_국가교육시스템 내 이수 시, 수료증 업로드 방법 ----- 13

6. 온라인 안전교육 수료증 출력 안내 ---------- 14

# 포털(http://portal.korea.ac.kr) 연구실안전교육시스템 접속

① 포털(http://portal.korea.ac.kr) 상단의 **[정보생활]-[안전교육] 클릭**

② 정기/신규 안전교육 **대상여부** 확인 후, **온라인교육 [수강하기]** 클릭

※ **포털 아이디가 없는 경우**, 연구실안전교육시스템 접속(http://edu.labs.go.kr) → [수강신청]-[온라인교육]

→ 원하는 교육 수강 후, 수료증 출력 → 안전관리팀(hyeseong0228@korea.ac.kr) 제출



# ■ 교원·연구(보조)원·교직원인 경우, 대상자등록(개별) 방법

① 우측 상단의 **[대상자등록(개별)] 클릭**

- **안전교육 : 해당학기 교육 선택** / 대학·학과 선택 : 해당 학과 없을 경우 '선택' 클릭
- **아이디 : 포털ID입력(필수) / 학번(사번) : 정확하게 기입(필수)** / 이메일·연락처 기입

② **[등록]** 클릭

※ 포털 아이디가 없는 경우, 연구실안전교육시스템(http://edu.labs.go.kr)에서 수강



# ■ 온라인 안전교육 수강하기

① **[온라인교육신청] → 원하는 강좌 [수강신청]** 클릭
- 국문(KR), 영문(EN) 선택 가능, 신청한 강좌는 [신청완료] 표기되어 클릭 안됨.
- [신청완료]시 [수강하기]버튼이 생성되어 수강하기 화면으로 이동 가능.



# 온라인 안전교육 수강하기

① 우측 상단의 **[나의학습현황] 클릭 → 신청한 강좌 [학습하기] 클릭**

- 온라인 교육 이수는 학습 진도율(80% 이상)과 평가점수(60점 이상) 충족 시 수료 인정



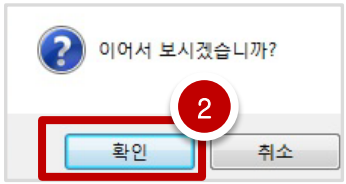


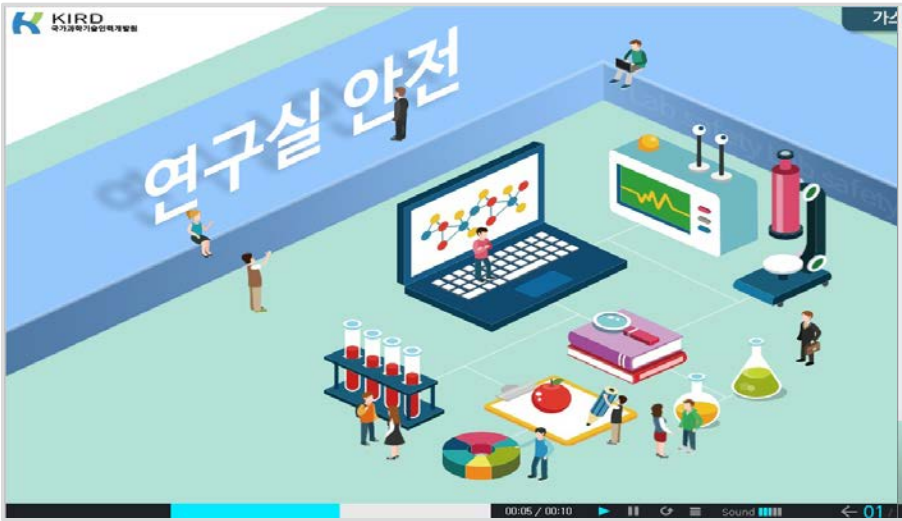

# ■ 온라인 안전교육 수강하기

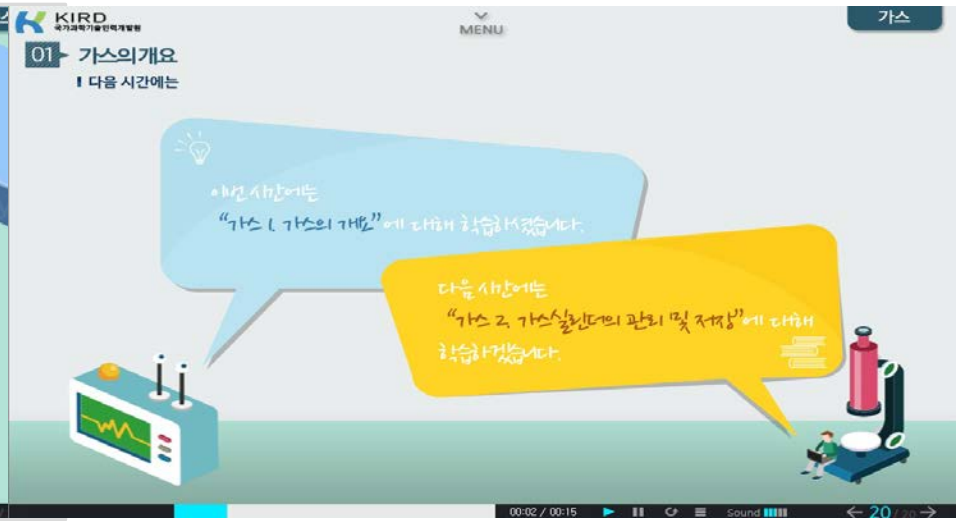
① **처음 수강** 시, **첫 페이지부터 영상 재생**됨.

② 기존 수강이력 있을 경우, **[이어보기]** 이용하여  최종 수강한 페이지부터 수강 가능함.
- 목록에 있는 강좌 전체 다 수강해야 해당 교육 이수 인정



# ■ 온라인 안전교육 나의학습현황 메뉴_학습현황

① [안전교육] - [교육수강] - **[나의학습현황]** – **[학습현황]** 클릭

② **[교육 진행 현황]** : 과목별 진행률 확인가능 -> [진행률] 클릭

③ **[챕터별 교육 진행 현황]** : 페이지별 진행률 확인 가능



# ■ 온라인 안전교육 나의학습현황 메뉴_응시하기

① 응시하기 : **[응시하기]** 클릭 → 답안 체크 후 하단의 [응시하기] 클릭
- 학습현황 80% 이상 충족되어야만 **[응시하기]** 가능
- 시간제한 : 30분, 응시횟수제한 : 3회



# ■ 온라인 안전교육 나의학습현황 메뉴_결과보기

① 결과보기 : **[결과보기]** 클릭

② 시험점수 및 정답 확인(학습현황 80% 이상, 시험점수 60점 이상 충족 시, 수료 인정)




| 이름 | 응시일자 | 응시횟수 | 점수 |
|---|---|---|---|
| [redacted]님 | 2018.03.18 18:22:44 | 3 | 100점 / 100점 |

**1. 실험전 연구원의 준비사항으로 적합하지 않는 것은?**

1. 긴 머리는 뒤로 묶고, 화장품 사용을 자제한다.
2. 청결한 실험복을 착용하고, 실험실을 떠날 때는 지정된 장소에서 탈의하여 보관한다.
3. 실험하는 동안 편안한 신발을 착용하도록 한다.
4. 방사선 발생원은 연구실책임자의 지시와 감독 하에 반드시 사용한다.

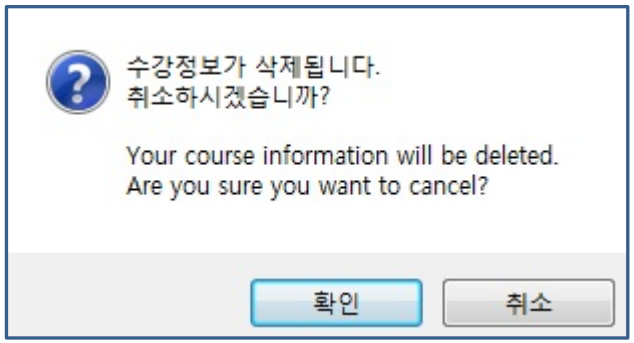
| | |
|---|---|
| 정답 | [redacted] |
| 학습자님 답 | |

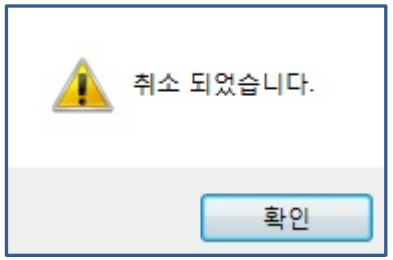
# ■ 온라인 안전교육 나의학습현황 메뉴_취소하기

① 취소하기 : **[취소하기]** 클릭

- 수강신청 내역 취소 및 수강한 이력 모두 삭제 됨.



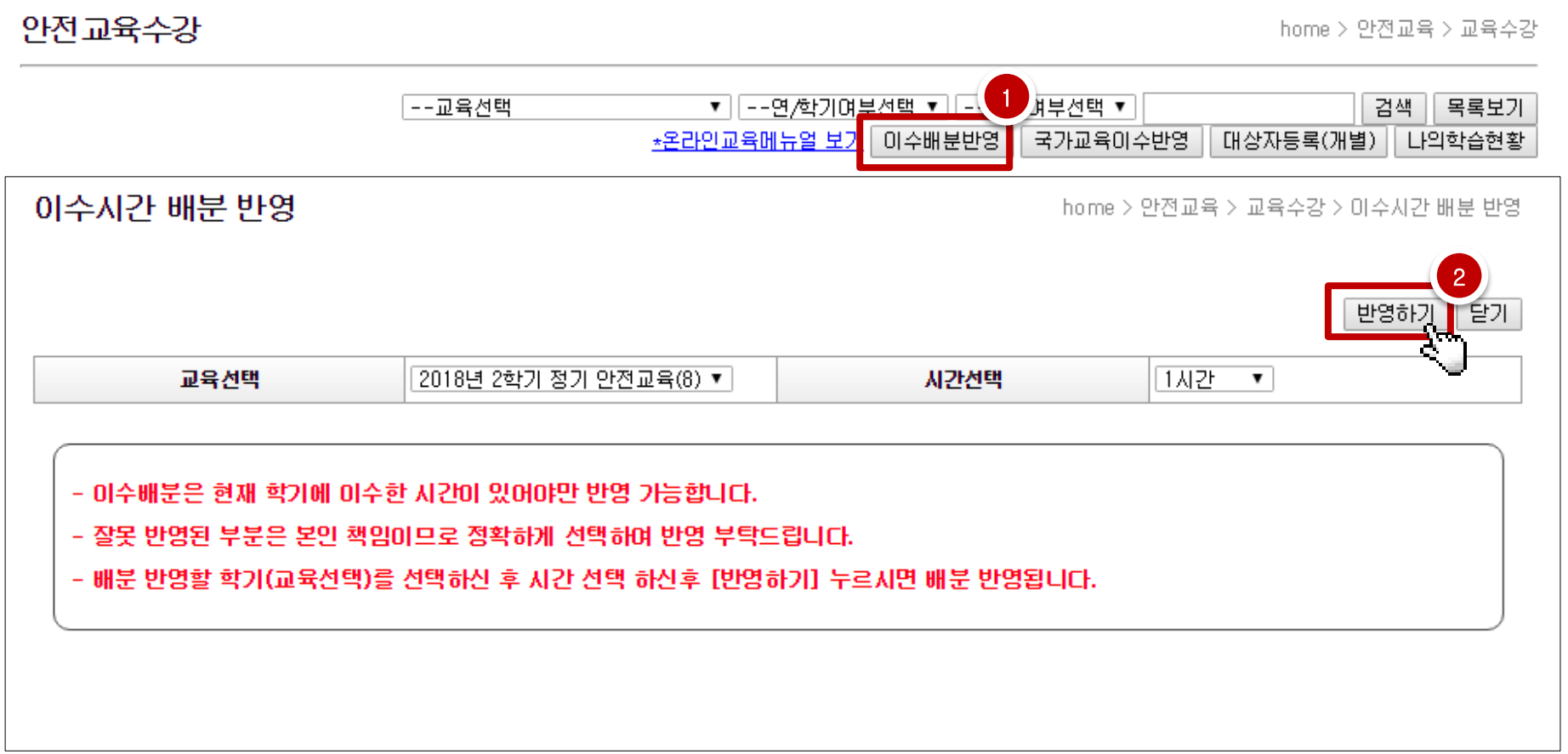



# 이수배분반영_지난 학기 교육 이수 또는 출입제한 구제방법

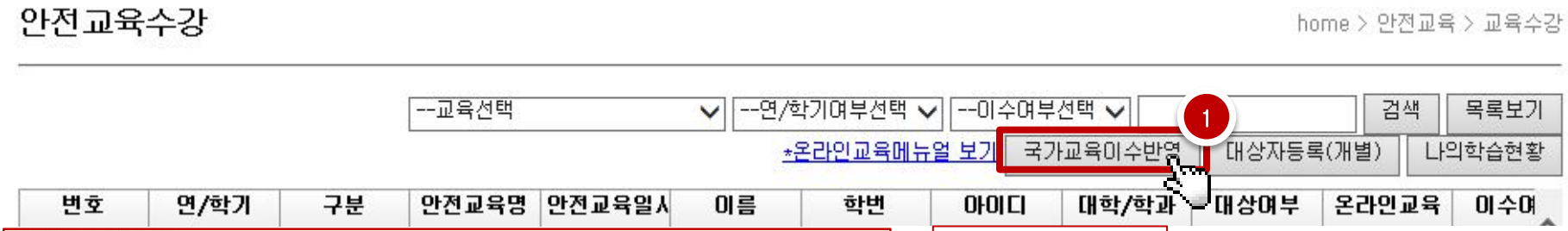
① 교육수강 내 **[이수배분반영]** 클릭

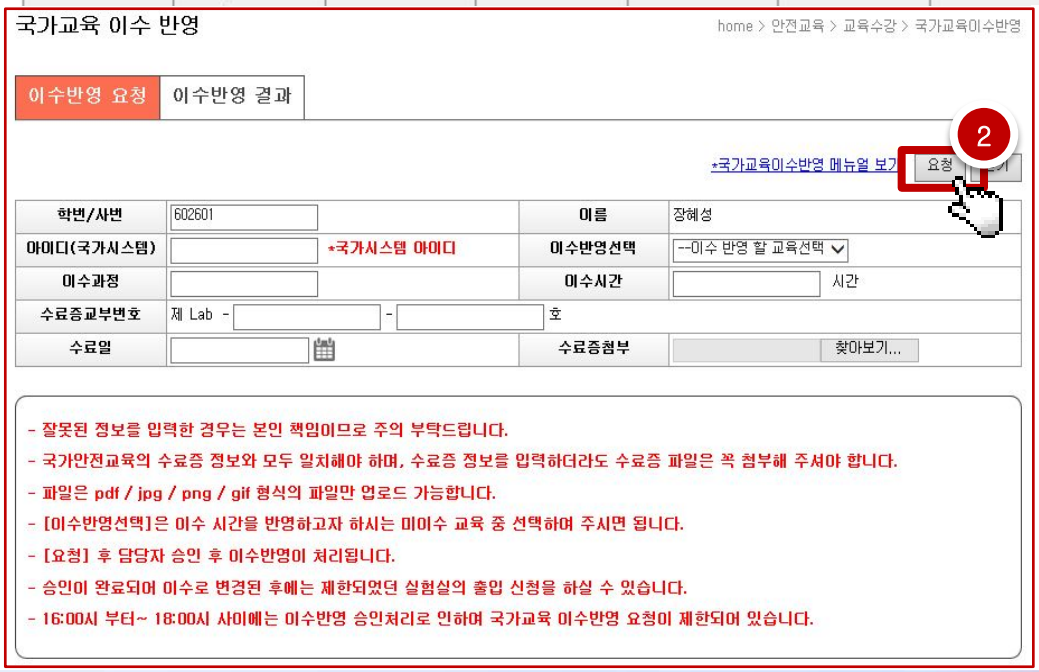
② 이수 반영하고자 하는 **교육 및 시간** 선택 후 -> **[반영하기]** 클릭

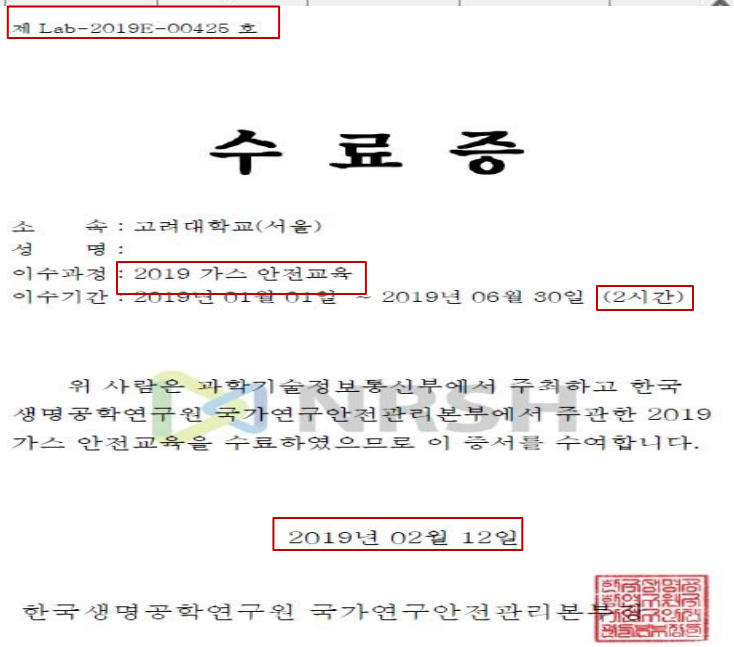


# 국가교육이수반영_국가교육시스템 내 이수 시, 수료증 업로드 방법

① [안전교육]-[교육수강] 우측 **상단의 [국가교육이수반영]** 클릭
② 해당 수료증 내용기입 후, **[요청]** 클릭
- 국가시스템아이디 입력 / 이수반영선택:반영하고자 하는 학기 선택 / 이수과정 명 입력
  이수시간 입력 / 좌측상단 수료증교부번호 입력 / 하단의 수료일 선택 / 수료증 첨부(pdf, jpg, png, gif)



# 온라인 안전교육 수료증 출력

① 법정 안전교육(6시간) 이수 후 , **이수여부 확인**

② **[이수증 발급]** 클릭 → **수료증 출력**

