

2020학년도 2학기 정보보호대학원 교과트랙 학위청구 신청 안내

계약학과 석사과정생 중 학위청구 트랙을 '교과트랙'으로 신청하고, 학위청구 신청 자격을 모두 충족하여 석사학위를 청구하고자 하는 학생은 아래와 같이 신청하시기 바랍니다.

1. 교과트랙 학위청구 신청 자격 요건 (※ 정보보호대학원 시행세칙 제 11조 및 학사운영 내규 제 23조 참고)

구분	세부 내용
수료요건	전공과목 30학점, 연구지도 8학점을 평균평점 3.0 이상
	취득 예정도 가능함
학위청구 자격요건	종합시험 및 외국어시험은 요건을 충족하여 합격해야 함
	학과별 추가 요건(논문게재, 자격증 등)을 충족해야 함

2. 학위청구 인터넷 신청기간 (연구보고서 제출 신청기간) : 2020년 10월 19일(월) 10:00 ~ 22일(목) 16:00

- 가. 신청방법 : 포탈(KUPID) 로그인 > 학적/졸업 > 논문심사 > 학위청구논문심사 신청
- 나. 신청기간 이후 학위청구 신청 불가, 신청기간 엄수
- 다. 신청 및 접수된 신청서류는 취소 및 반환 불가

3. 학위청구 신청서류 제출 : 2020년 10월 19일(월) 10:00 ~ 10월 22일(목) 17:00

- 가. 제출서류 : 연구보고서 및 서류를 정보보호대학원 행정실에 제출
 - 1) 학위청구 신청서를 포함한 첨부파일을 작성하여 서명 후, 모두 행정실에 제출
 - 2) 검토(심사)위원은 3인(지도교수, 학과주임, 대학원장)으로 지정함
 - 3) 연구보고서는 'Slack'에 파일을 공유하고 가제본(출력물)은 제출하지 않음
 - ※ <https://ku-dissertation.slack.com/> (Google Chrome Browser 사용)에서 가입 후, 본인 채널을 생성하고 본인의 지도교수님을 초대하여 연구보고서를 공유하고, 공유 증빙을 행정실 채널에 업로드 함
 - 4) 고려대 포탈사이트에서 인터넷으로 기본사항(연구보고서 제목 및 검토(심사)위원)을 정확히 입력

구분	세부 내용	비고
연구보고서	파일(hwp, doc 등)을 'Slack'에 공유	
학위청구 신청서	자격사항 작성 후, 신청자, 지도교수, 학과주임 날인	소정 양식 작성
첨부물	연구윤리 준수확인서	소정 양식 작성

4. 학위청구등록금 납부(수료생) : 2020년 11월 2일(월) 10:00 ~ 11월 3일(화) 16:00

- * 학위청구 신청 후 신청 취소 및 학위청구등록금 반환 불가
- * 납부기간 이후 학위청구등록금 납부 불가, 납부기간 엄수

가. 수업료의 7% 또는 수업료의 5%(정규등록기간 2% 선납자) 추가납부

정규등록기간 중 수료연구등록		학위청구등록금 납부기간
수업료의 2%	선납부자	수업료의 5% 추가 납부
	미납자	수료연구등록(수업료의 2%) + 수업료의 5% 납부

나. 학위청구등록금은 학위청구 인터넷신청을 한 수료생만 납부할 수 있음

다. 정규학기 재학생의 경우 별도의 추가등록이 필요 없음 (*수료생은 필히 학위청구 등록을 하여야 함)

라. 고지서 출력 : 2020년 5월 20일(수) ~ 21일(목) 예정 *고지서 출력 링크는 추후 본대학원 홈페이지에 공지 예정

5. (지도교수) 연구보고서 결과 입력 : 2020년 12월 11일(금)까지

최종 연구보고서 발표 완료 후 지도교수가 결과를 심사페이지에 입력함

6. (행정실) 연구보고서 초록 및 속지복사본(속표지면+심사완료 검인표지면) 제출

: 2021년 1월 4일(월) 10:00 ~ 1월 6일(수) 16:30

7. 유의사항

가. 연구보고서 작성요령 : 포탈사이트(KUPID) 「지식관리>기획지식>규정>학칙」 및 본대학원 홈페이지의

「학사안내 >학칙 및 제규정 > 대학원학칙 일반대학원 시행세칙」에 있는

‘일반대학원 시행세칙’ 제 4장 제2절 ‘학위논문 심사’ 참조(판형은 4·6배판임)

나. 완제본 (겉)표지 일자 : 2021년 2월 25일

다. 접수된 학위청구 신청서류 및 학위청구등록금은 어떠한 경우에도 취소·반환이 불가능함

라. 연구보고서 제목 변경

1) ‘연구보고서’와 ‘학위청구 신청서’의 연구보고서 제목이 일치하여야 하며, 변경 시 학생이 제목을 포털에서 수정해야 함(단, 최종 발표 전까지만 제목 수정이 가능하며, 발표 이후에는 행정실로 문의)

2) 변경방법 : 포탈(KUPID) 로그인 > 학적/졸업 > 논문심사 > 학위청구논문심사 신청 > 논문제목 변경 후 저장

마. 제출기한 엄수 : **2021년 1월 6일(수)까지 ‘연구보고서 초록’, ‘연구보고서 속지복사본’을 제출하지 않을 경우 불합격 처리함**

2020. 10.

정 보 보 호 대 학 원 장