

2021학년도 전기
정보보호대학원 정보보호학과
편입학 모집요강



고려대학교 정보보호대학원

2021학년도 전기 정보보호대학원 정보보호학과 (석사과정, 박사과정) 편입생 모집

1. 지원자격

가. 석사과정

- 1) (2학기 진입자) 국내·외 대학원에서 1학기 이상 이수(예정)하고, 6학점 이상 취득(예정)한 자
(3학기 진입자) 국내·외 대학원에서 2학기 이상 이수(예정)하고, 12학점 이상 취득(예정)한 자
- 2) 전적대학원과 동일한 과정에 한하여 지원 가능

나. 박사과정

- 1) (2학기 진입자) 국내·외 대학원에서 1학기 이상 이수(예정)하고, 9학점 이상 취득(예정)한 자
(3학기 진입자) 국내·외 대학원에서 2학기 이상 이수(예정)하고, 18학점 이상 취득(예정)한 자
- 2) 전적대학원과 동일한 과정에 한하여 지원 가능

2. 모집 학과 및 인원

가. 학과 : 정보보호학과

나. 인원 : 석사과정 0명 이내, 박사과정 0명 이내

3. 전형방법 : 서류전형과 구술시험으로 선발

가. 서류전형

- 1) 석사과정 : 학업성취도, 연구능력, 기타
- 2) 박사과정 : 논문 및 연구실적, 학업성취도, 연구능력, 기타

나. 구술시험

- 1) 석사과정 : 기초지식, 전공지식, 연구계획, 발표력, 기타
- 2) 박사과정 : 기초지식, 전공지식, 석사학위 논문, 연구계획, 발표력, 기타

4. 지원 절차

가. 1단계 : 인터넷 지원서 작성 및 전형료 납부

인터넷 지원서 작성	<p>1) 지원서 접수기간 중 본대학원 홈페이지(http://scs.korea.ac.kr) 공지사항 확인 → 『입학안내』 → 『인터넷접수』 에서 소정양식에 입력 및 저장</p> <p>2) 원서 접수기간 : 2021년 1월 11일(월) 10:00 - 1월 13일(수) 17:00까지</p> <p>3) 접수 마감일 이후에는 원서 수정 불가 * 접수 마감일에는 지원자 증가로 접속에 어려움이 발생할 수 있으므로 조기입력 요망</p>
전형료 납부	<p>1) 지원서 접수기간 중 학교 계좌에 아래의 납부 안내에 따라 전형료 납부 (석사과정 : 70,000원, 박사과정 : 80,000원)</p> <p>2) 입금 후 본대학원 홈페이지 → 『입학안내』 → 『인터넷접수』 에서 입금 확인</p> <p>3) 전형료 납부 기간 : 2021년 1월 11일(월) 10:00 - 1월 13일(수) 17:00까지</p> <p>4) 전형료 납부 계좌 : <u>하나은행 391-910004-24804 (예금주 : 고려대 정보보호대학원)</u></p> <p>5) 입금 시 「지원자 본인 성명」 기입</p>

나. 2단계 : 입학지원서 및 제출서류 우편 발송

- 1) 인터넷 지원서 작성과 전형료 납부가 완료된 경우에만 제출서류 접수가 가능함
- 2) 인터넷으로 접수한 『입학지원서』 출력 후, 제출서류를 동봉하여 우편 접수
- 3) 제출서류 접수기간 : **2021년 1월 11일(월) - 1월 13일(수) 소인분까지**
- 4) 접수처 : (우.02841) 서울 성북구 안암로 145 고려대학교 자연계캠퍼스
미래융합기술관 615호 정보보호대학원 행정실
- 5) 제출서류 미제출 시 서류전형 및 구술시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주함
- 6) 우편접수가 원칙이며, 제출 서류를 봉투에 넣어 봉인하고 '우편발송표지'를 부착하여 접수(주말 및 공휴일은 접수 불가함)

다. 3단계 : 구술시험

- 1) 일시 : **2021년 1월 16일(토) 10:00 (예정)**
- 2) 준비물 : 수험표(인터넷을 통하여 출력)와 주민등록증(또는 신분증)
- 3) 입학지원서 제출자는 모두 구술시험(면접)에 응시해야 함
- 4) 구술시험은 대면면접으로 시행함 (단, 상황에 따라 전체 화상면접으로 시행할 수 있음)

※ 화상면접 관련 안내

- ① 구술시험은 반드시 지정된 시험 장소와 일정에 맞추어 직접 참석하여 시행하는 것이 원칙이나, 외국 거주자 및 질병 등이나 특수상황에 한하여 화상면접으로 대체하여 시행할 수 있음
- ② 화상면접 시행 여부 또는 화상시험 대상자 적격 여부는 본대학원 전형위원회에서 결정하므로 개별 화상면접 적격 여부는 반드시 사전에 협의하고, 화상면접을 승인받은 지원자는 정해진 화상면접일(대학원에서 통보)까지 증빙자료(출입국사실증명서 또는 종합병원 진단서 등)를 행정실로 제출하여야 함
- ③ 정해진 기일까지 관련 증빙자료를 제출하지 아니하거나 허위 사유 또는 타인에 의한 면접 등 부정한 방법으로 응시, 화상면접 유의사항을 위반한 경우에는 합격 또는 입학의 취소함

5. 제출서류 : 모든 서류는 원본으로 한번에 모두 제출 (추가제출 불가)

가. 석사과정

- 1) 제출서류목록 : 다른 제출서류들의 표지로 사용함. 인터넷 지원서 입력 후 양식을 출력하여 서류별 지원자 확인란에 본인 서명 후 제출. 제출하지 않아도 되는 서류명이 목록에 있는 경우에는 두 줄을 긋고, 비고란에 '해당 안됨'이라고 기재
- 2) 입학지원서 (인터넷 접수 완료 후 출력하여, 하단에 자필 서명(날인) 후 제출)
- 3) 학사 졸업증명서 및 대학 전학년(편입 전 포함) 성적증명서 - 원본 제출(3개월 이내 발급)
- 4) 석사과정 재학증명서 및 성적증명서 - 원본 제출(3개월 이내 발급)
- 5) 연구계획서 [양식]
- 6) 학력조회동의서 (자필 서명 후 제출) [양식3]
- 7) 전공과 관련한 경력증명서 및 재직증명서 (해당자만)
- 8) 전공과 관련한 자격증 및 TOEFL, TOEIC, TEPS 등 공인된 영어성적증명서 (제출 희망자에 한함)
- 9) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (자필 서명 후 제출) (양식 별첨)

나. 박사과정

- 1) 제출서류목록 : 다른 제출서류들의 표지로 사용함. 인터넷 지원서 입력 후 양식을 출력하여 서류별 지원자 확인란에 본인 서명 후 제출. 제출하지 않아도 되는 서류명이 목록에 있는 경우에는 두 줄을 긋고, 비고란에 '해당 안됨'이라고 기재
- 2) 입학지원서 (인터넷 접수 완료 후 출력하여 하단에 자필 서명(날인) 후 제출)
- 3) 학사 졸업증명서 및 대학 전학년(편입 전 포함) 성적증명서 - 원본 제출(3개월 이내 발급)
- 4) 석사 졸업증명서 및 성적증명서 - 원본 제출(3개월 이내 발급)
- 5) 박사과정 재학증명서 및 성적증명서 - 원본 제출(3개월 이내 발급)
- 6) 연구계획서 [양식]
- 7) 석사학위논문 개요 (석사학위 논문이 없는 경우에는 양식에 사유를 기재하여 제출) [양식2]
- 8) 학력조회동의서 (자필 서명 후 제출) [양식3]
- 9) 전공과 관련한 경력증명서 및 재직증명서 (해당자만)
- 10) 연구실적을 평가할 수 있는 논문 또는 연구자료 (최근 5년간 대표 실적물 3편 이내로, 석사학위 논문은 제외)
- 11) 전공과 관련한 자격증 및 TOEFL, TOEIC, TEPS 등 공인된 영어성적증명서 (제출 희망자에 한함)
- 12) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (자필 서명 후 제출) (양식 별첨)

※ 제출서류 관련 유의사항

- 1) 졸업(학위)증명서 및 성적증명서는 제출 마감일(2021.01.13)을 기준으로 3개월이 경과되지 않은 원본이어야 함
- 2) 외국대학(원) 출신자는 영문성적증명서 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본을 제출하여야 하며, 본인이 자필 서명한 학력조회동의서[양식3]를 제출하여야 함 (지원자 졸업 대학에 학력조회용)
- 3) 외국대학(원) 출신자는 졸업(학위)증명서가 발급되지 않는 경우, 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인서를 제출해야 함(단, 중국대학은 중국 교육부 운영 학력·학위 인증센터 발행 학위 인증서와 졸업증서 및 학위증서 영문 번역 공증본)
- 4) 모든 서류는 반드시 원본으로 제출하는 것이 원칙[필수 제출 서류 중 '졸업(재학)증명서(해외대학 졸업자의 아포스티유 및 영사인증본 포함), 성적증명서]임. 접수된 원서는 일체 반환되지 않으며, 그 외 자격증, 경력증명서, 연구실적물 등은 사본 제출 가능하고, 재발행이 불가능한 일부 서류(학위기, 상장 등)는 원본과 사본을 함께 제출할 경우 원본은 구술시험 당일 신분증을 지참하고 행정실로 방문하여 반환받도록 함. 기타 서류는 전공과 연관된 자료로 제출하되, 전공과 무관한 서류는 폐기함
- 5) 지원서의 인적사항 기입란에는 입학시험 기간 중 연락 가능한 연락처(휴대전화, E-mail 등)를 정확하게 입력해야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함
- 6) 입학원서 사진은 입학 후 본인의 학적부에 사용되므로 인터넷 지원서 작성 시 선명한 규격사진(증명사진) 파일을 첨부할 것
- 7) 필수로 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나 본 요강에서 정한 기준에 맞지 않는 서류를 발송하여 발생할 수 있는 불이익은 지원자가 감수하여야 함
- 8) 수험표는 출력하여 구술시험 때 지참할 것

6. 합격자 발표

가. 일 시 : 2021년 1월 22일(금) (예정)

나. 본대학원 홈페이지(<http://scs.korea.ac.kr>)에 안내에 따라 본인이 조회하고, 별도 공지나 개별 통보는 하지 않음

* 합격통지서는 본 대학원 행정실에서 교부 (수험표 또는 신분증 지참)

다. 합격자는 반드시 합격자 안내사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하며, 등록금 고지서를 출력하여 지정은행에 등록, 편입생 등록기간에 미등록 시 합격이 취소됨

라. 등록금 내역(2020학년도 2학기 기준) : 입학금 1,234,000원, 수업료 6,965,000원, 기타 19,500원

마. 정부의 학자금 대출 기간과 본교의 등록기간이 일치하지 않은 경우에는 우선 자비로 등록하고 향후에 대출을 신청하여 받아야 함

7. 지원자 유의사항

- 가. 입학원서의 모든 기재사항은 정확히 기입할 것
- 나. 입학원서의 기입착오 및 구비서류 미비로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 일단 접수된 원서, 구비서류 및 전형료는 반환되지 않음 (※ 제출서류 미제출 시, 지원포기로 간주함)
- 다. 접수완료(전형료 납부완료)가 된 후에는 접수를 취소하거나 내용을 변경할 수 없으므로, 작성한 원서를 주의 깊게 검토하여 잘못 작성한 내용이 없는지 확인할 것
- 라. 구술시험 당일 수험표와 신분증을 반드시 지참할 것
- 마. 구술시험 당일 지원자는 10분 전까지 대기장소에 도착하여 인솔자의 지시에 따를 것
- 바. 구술시험이 끝난 사람은 타 지원자에게 구술시험 내용을 발설하지 말고, 바로 귀가할 것
- 사. 화상면접 시 지원자는 독립된 공간에서 단독으로 참여해야 하며, 시험 장면 녹화/촬영 및 시험 내용을 유출하여서는 안되며, 이를 위반할 시 합격 또는 입학은 취소함
- 아. 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학허가를 취소함
- 자. 졸업예정자 또는 학위취득예정자가 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 하지 못할 경우 합격이 취소됨



고려대학교
정보보호대학원

고려대학교 정보보호대학원
school of Cybersecurity

우)02841 서울 성북구 안암로 145 고려대학교
전화 : 02-3290-4251,4252 팩스 : 02-928-9109