

# 2020학년도 1학기 정보보호대학원 교과트랙 학위청구 신청 안내

계약학과 석사과정생 중 학위청구 트랙을 '교과트랙'으로 신청하고, 학위청구 신청 자격을 모두 충족하여 석사학위를 청구하고자 하는 학생은 아래와 같이 신청하시기 바랍니다.

## 1. 교과트랙 학위청구 신청 자격 요건 (※ 정보보호대학원 시행세칙 제 11조 및 학사운영 내규 제 23조 참고)

| 구분                            | 세부 내용                            |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 학점 이수                         | 전공과목 30학점, 연구지도 8학점을 평균평점 3.0 이상 |
|                               | 취득 예정도 가능함                       |
| 종합시험 및 외국어시험은 요건을 충족하여 합격해야 함 |                                  |
| 학과별 추가 요건(논문게재 등)을 충족해야 함     |                                  |

### < 2020학년도 1학기 정보보호대학원 「조건부 학위청구 신청」 안내 >

코로나19 감염증 확산 방지를 위해 공인 외국어시험 일정이 취소 및 연기됨에 따라 **2020학년도 1학기만 한시적으로 시행함.**

- 가. 대상 : 2020학년도 1학기 학위청구 신청자 중 외국어시험 미합격인 외국어시험 응시(신청) 대기 상태인 학생
- 나. 조건부 학위청구 신청 및 동의서 제출 : 2020년 5월 6일(수) ~ 5월 8일(금) 16:00
- 다. 외국어시험 성적표(원본) 제출 : 2020년 6월 1일(월) ~ 6월 18일(목) 16:00
- 라. 해당 제출 기간 내 성적표 미제출 시 학위청구 신청 자격 미충족으로 2020학년도 1학기 학위취득은 불허되며, 기제출한 신청서류 및 학위청구등록금은 반환하지 않음.

## 2. 학위청구 인터넷 신청기간 (연구보고서 제출 신청기간) : 2020년 5월 6일(수) 10:00 ~ 5월 8일(금) 16:00

- 가. 신청방법 : 포탈(KUPID) 로그인 > 학적/졸업 > 논문심사 > 학위청구논문심사 신청
- 나. 신청기간 이후 학위청구 신청 불가, 신청기간 엄수
- 다. 신청 및 접수된 신청서류는 취소 및 반환 불가

## 3. 학위청구 신청서류 제출 : 2020년 5월 6일(수) 10:00 ~ 5월 8일(금) 17:00

가. 제출서류 : 아래의 연구보고서 및 서류를 정보보호대학원 행정실에 제출

- 1) 학위청구 신청서를 포함한 첨부파일을 작성하여 서명 후, 모두 행정실에 제출
- 2) 검토(심사)위원은 3인(지도교수, 학과주임, 대학원장)으로 지정함
- 3) 연구보고서는 'Slack'에 파일을 공유하고 가제본(출력물)은 제출하지 않음

※ <https://ku-dissertation.slack.com/> (Google Chrome Browser 사용)에서 가입 후, 본인 채널을 생성하고 본인의 지도교수님을 초대하여 연구보고서를 공유하고, 공유 증빙을 행정실 채널에 업로드 함

- 4) 고려대 포탈사이트에서 인터넷으로 기본사항(연구보고서 제목 및 검토(심사)위원)을 정확히 입력

| 구 분      | 세부 내용                         | 비 고      |
|----------|-------------------------------|----------|
| 연구보고서    | 파일(hwp, doc 등)을 'Slack'에 공유   |          |
| 학위청구 신청서 | 자격사항 작성 후, 신청자, 지도교수, 학과주임 날인 | 소정 양식 작성 |
| 첨 부 물    | 연구윤리 준수확인서                    | 소정 양식 작성 |

#### 4. 학위청구등록금 납부(수료생) : 2020년 5월 20일(수) 10:00 ~ 5월 21일(목) 16:00

\* 학위청구 신청 후 신청 취소 및 학위청구등록금 반환 불가

\* 납부기간 이후 학위청구등록금 납부 불가, 납부기간 엄수

가. 수업료의 7% 또는 수업료의 5%(정규등록기간 2% 선납자) 추가납부

| 정규등록기간 중 수료연구등록 |      | 학위청구등록금 납부기간                 |
|-----------------|------|------------------------------|
| 수업료의 2% 납부      | 선납부자 | 수업료의 5% 추가 납부                |
|                 | 미납자  | 수료연구등록(수업료의 2%) + 수업료의 5% 납부 |

나. 학위청구등록금은 학위청구 인터넷신청을 한 수료생만 납부할 수 있음

다. 정규학기 재학생의 경우 별도의 추가등록이 필요 없음 (\*수료생은 필히 학위청구 등록을 하여야 함)

라. 고지서 출력 : 2020년 5월 20일(수) ~ 21일(목) 예정 \*고지서 출력 링크는 추후 본대학원 홈페이지에 공지 예정

#### 5. (지도교수) 연구보고서 결과 입력 : 2020년 6월 19일(금)까지

최종 연구보고서 발표 완료 후 지도교수가 결과를 논문심사페이지에 입력함

#### 6. (행정실) 연구보고서 속지복사본(속표지면+심사완료 검인표지면) 제출

: 2020년 7월 8일(수) 10:00 ~ 7월 10일(금) 16:30

#### 7. 유의사항

가. 연구보고서 작성요령 : 지식기반포탈시스템(Kupid)의 「지식관리>기획지식>규정>학칙」 및 대학원 홈페이지의 「대학원소개 >학칙/규정 > 대학원학칙 일반대학원 시행세칙」에 있는 '일반대학원 시행세칙' 제 4장 제2절 '학위논문 심사' 참조(판형은 4·6배판임)

**나. 접수된 신청서류 및 학위청구등록금은 어떠한 경우에도 취소·반환이 불가능함**

다. 연구보고서 제목 변경

1) '연구보고서'와 '학위청구 신청서'의 연구보고서 제목이 일치하여야 하며, 변경 시 학생이 제목을 포털에서 수정해야 함(단, 최종 발표 전까지만 제목 수정이 가능하며, 발표 이후에는 행정실로 문의)

2) 변경방법 : 포탈(KUPID) 로그인 > 학적/졸업 > 논문심사 > 학위청구논문심사 신청 > 논문제목 변경 후 저장

2020. 04.

정 보 보 호 대 학 원 장